



Circ. n. 17/2026
Romano di Lombardia

Ai genitori degli studenti
Ai docenti

Oggetto: Modalità di conferma delle iscrizioni a. s. 2026/2027

Si riportano le modalità di conferma delle iscrizioni per l'a. s. 2026/2027 degli studenti che:

chiedono l'iscrizione alla **classe prima: entro il 01/07/2026**

chiedono l'iscrizione ad **altre classi: entro il 30/04/2026**

CLASSI PRIME (entro il 01/07/2026)

L'iscrizione si conferma con il pagamento PagoPa inviato tramite mail alle famiglie

SECONDE E TERZE (entro il 30/04/2026) - TUTTI GLI INDIRIZZI

L'iscrizione si conferma con il pagamento dell'avviso PAGOPA, consegnato agli studenti.

CLASSI QUARTE (entro il 30/04/2026)- TUTTI GLI INDIRIZZI

L'iscrizione si conferma con il pagamento dell'avviso PAGOPA, consegnato agli studenti

Inoltre per l'iscrizione al 4° anno, gli studenti devono effettuare i seguenti versamenti tramite

Mod. F24, all'Agenzia delle Entrate, inviando le ricevute alla mail bgis00600x@istruzione.it, utilizzando i seguenti codici:

1. **TSC1** (TASSA SCOLASTICA – ISCRIZIONE) pari a € 6,04;
2. **TSC2** (TASSA SCOLASTICA – FREQUENZA) pari a € 15,13.

Il codice tributo dovrà essere inserito nell'apposito campo della sezione "ERARIO" del Mod. F24 semplificato, nello stesso rigo vanno anche indicati:

- L'anno di versamento;
- L'anno di riferimento;
- Il codice fiscale dello studente (nel campo codice fiscale);
- Il codice fiscale del genitore o del tutore legale (nel campo codice identificativo).



CLASSI QUINTE (entro il 30/04/2026) – TUTTI GLI INDIRIZZI

L'iscrizione si conferma con il pagamento dell'avviso PAGOPA, consegnato agli studenti.

Inoltre per l'iscrizione al 5° anno, gli studenti devono effettuare i seguenti versamenti tramite Mod.

F24, all'Agenzia delle Entrate, inviando le ricevute alla mail bgis00600x@istruzione.it, utilizzando i seguenti codici:

1. **TSC2** (TASSA SCOLASTICA – FREQUENZA) pari a € 15,13;
2. **TSC3** (TASSA SCOLASTICA – ESAMI) pari a € 12,09.

Il codice tributo dovrà essere inserito nell'apposito campo della sezione "ERARIO" del Mod. F24
semplificato, nello stesso rigo vanno anche indicati:

- L'anno di versamento;
- L'anno di riferimento;
- Il codice fiscale dello studente (nel campo codice fiscale);
- Il codice fiscale del genitore o del tutore legale (nel campo codice identificativo).

Responsabile del procedimento
A.A. Facchetti Giuseppina
Uff. didattica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gabriella Villaⁱ

ⁱ documento informatico firmato digitalmente DPR 445/2000e D.LGS 82/2005 e n.c. che sostituisce il documento cartaceo e la firma autog
