



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc
24058 Romano di Lombardia (BG)
Codice mecc.: BGIS00600X
Codice fisc.: 83002200166

Istituto S.S. G.B. Rubini Secondaria di II grado Romano di Lombardia	CURRICOLO DI LINGUA SPAGNOLA	Didattica
--	---	-----------

Traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della scuola secondaria di II grado

I traguardi sono riconducibili al livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue per il Consiglio d'Europa.

- Riesce a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema sia relativamente familiare. Riesce a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.
- Riesce a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato.
- Riesce a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesce a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le proprie opinioni.
- Riesce a esprimersi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti di interesse. Riesce a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.
- Riesce a scrivere testi chiari e articolati, saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesce a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisce personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.

Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera CLASSE PRIMA

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
ASCOLTO (Comprensione orale)	Riconoscere parole che sono familiari ed espressioni molto semplici riferite alla sfera personale, alla famiglia e all'ambiente, purché il discorso sia lento e chiaro.	<u>Funzioni comunicative</u> : comunicare in classe (per esempio: chiedere in prestito qualcosa, chiedere di ripetere); chiedere un favore, ringraziare e rispondere. Chiedere e dire la data; salutare; identificare persone; presentare e presentarsi; chiedere e dare informazioni personali. Descrivere persone; esprimere gusti e interessi; esprimere accordo e disaccordo; chiedere ed esprimere una preferenza. Chiedere e dire l'ora; proporre e suggerire attività; mettere in ordine temporale le azioni; esprimere la frequenza e azioni abituali in corso di svolgimento.
PARLATO (Produzione e interazione orale)	Usare espressioni e frasi semplici per descrivere luoghi e persone della sfera personale e familiare. Interagire in modo semplice e richiedere all'interlocutore di ripetere o riformulare più lentamente i concetti. Porre e rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



LETTURA (Comprensione scritta)	Capire frasi molto semplici, per esempio annunci, cartelloni, cataloghi e messaggi riguardanti tematiche note.	<u>Lessico</u>: l'aula e il materiale scolastico; i colori. I numeri da 0 a 100; i giorni della settimana; i mesi e le stagioni; le parti del giorno; le nazioni e le nazionalità. Il carattere e aspetto fisico; le relazioni di parentela; animali domestici; hobby. Le materie scolastiche, gli sport e le azioni abituali. <u>Grammatica</u>: pronomi personali e presente indicativo dei verbi regolari e dei verbi <i>ser</i>, <i>tener</i>. Articoli, formazione del femminile e del plurale, verbi riflessivi. Gli avverbi interrogativi; i possessivi, i dimostrativi. <u>Cultura</u>: caratteristiche generali dello spagnolo nel mondo. Forme di governo della Spagna e la famiglia reale.
SCRITTURA (Produzione scritta)	Scrivere semplici testi su argomenti noti e compilare moduli con dati personali.	
RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	Osservare le parole nei contenuti d'uso e rilevare le eventuali variazioni di significato. Riconoscere i propri errori e i propri modi di apprendere le lingue.	

COMPETENZE (A1 – A2)

Interagire scambiando informazioni semplici e dirette.

Comprendere messaggi semplici, scritti e orali, su argomenti noti.

Utilizzare un repertorio lessicale semplice per esprimere bisogni concreti.

Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale.

Scrivere testi molto brevi e semplici, su argomenti quotidiani di interesse personale.

Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
CLASSE SECONDA

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
ASCOLTO (Comprensione orale)	Riesce a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative alla sfera personale (per esempio informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesce ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	<u>Funzioni comunicative</u> : chiedere e dare l'indirizzo; esprimere obbligo e necessità; chiedere e dare indicazioni; chiedere permesso, concederlo o rifiutarlo; esprimere piani e intenzioni; congratularsi; parlare della salute; parlare del passato recente; chiedere la causa e giustificarsi.
PARLATO (Produzione e interazione orale)	Riesce a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che	

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



	richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesce a partecipare a brevi conversazioni.	<u>Lessico</u> : la casa, i mobili, i numeri dal 100 in poi; i numeri ordinali; la città, i negozi; il corpo umano; la salute.
LETTURA (Comprensione scritta)	Riesce a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari e lettere personali.	<u>Grammatica</u> : presente indicativo dei verbi irregolari, <i>estar+gerundio</i> , pronomi CI e CD; locuzioni di luogo e di tempo; preposizioni; <i>traer/llevar, ir/venir; hay vs está/n</i> ; imperativo affermativo regolare e irregolare; <i>pretérito perfecto</i> .
SCRITTURA (Produzione scritta)	Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesce a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	<u>Cultura</u> : personalità famose del mondo ispanoamericano. Città importanti e caratteristiche generali delle Comunità Autonome in Spagna.
RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	Osservare le parole nei contenuti d'uso e rilevare le eventuali variazioni di significato. Riconoscere i propri errori e i propri modi di apprendere le lingue.	

COMPETENZE (A2)

Partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.

Ricerca informazioni semplici in un testo su argomenti noti di interesse personale, e comprendere in modo globale messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, familiari.

Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana; usare i dizionari, anche multimediali.

Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale.

Scrivere testi brevi, semplici e lineari, su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o sociale.



**Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
CLASSE TERZA**

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
ASCOLTO (Comprensione orale)	Riesce a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronta frequentemente a scuola, nel tempo libero ecc. Riesce a capire l'essenziale di molte trasmissioni su argomenti di attualità o temi di interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro. Riesce a comprendere conversazioni semplici aventi luogo in sala o cucina.	<u>Funzioni comunicative:</u> Fare paragoni; descrivere l'abbigliamento; fare shopping, le azioni abituali in passato; mettere in ordine cronologico le azioni al passato; realizzare una biografia; parlare di eventi al passato. In microlingua: saper fare un dialogo in un ristorante; parlare di alimentazione sana; parlare delle professioni; descrivere un piatto. <u>Lessico e microlingua:</u> <i>la ropa y los complementos; las tiendas de ropa; las profesiones; las tareas domésticas;</i> In microlingua: <i>los alimentos; los restaurantes; utensilios de cocina; menaje de mesa; carne y embutidos; pescados y mariscos; arroces; frutas y verduras; quesos y lácteos.</i> <u>Grammatica:</u> <i>el pretérito imperfecto de indicativo; el pretérito pluscuamperfecto de indicativo; los comparativos y los superlativos; los adjetivos y los pronombres posesivos; el pretérito perfecto simple; los marcadores temporales del pasado; el pretérito perfecto; los indefinidos.</i>
PARLATO (Produzione e interazione orale)	Riesce a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni. È capace di motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesce a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descriverne personaggi e avvenimenti. Riesce ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua, a partecipare a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità). Riesce a interagire brevemente in una conversazione informale o semi-formale avente luogo in sala o cucina.	



LETTURA (Comprensione scritta)	Riesce a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. È in grado di capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in testi di carattere personale. Legge e comprende brevi testi relativi all'ambito enogastronomico.	<u>Cultura</u> : <i>gastrozonas de España e Hispanoamérica.</i>
SCRITTURA (Produzione scritta)	Riesce a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti noti. Riesce a scrivere testi personali esponendo esperienze e impressioni. Riesce a scrivere brevi dialoghi aventi luogo in ambiente enogastronomico.	
RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	Osserva le variazioni di significato delle parole in relazione al contesto comunicativo. Riconosce i propri errori e adottare strategie efficaci per migliorare l'apprendimento linguistico. Individuare, dedurre e utilizzare strutture grammaticali e sintattiche adeguate ad esprimere diverse funzioni comunicative. Comprende e utilizza lessico e strutture specifiche del settore enogastronomico per descrivere prodotti, processi e contesti professionali.	

COMPETENZE (B1)

Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.

**Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
CLASSE QUARTA**

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
ASCOLTO (Comprensione orale)	Riesce a capire gli elementi principali e abbastanza specifici in un discorso chiaro in lingua standard o con elementi dello spagnolo colloquiale, su argomenti familiari e professionali. Riesce a capire l'essenziale di molte trasmissioni su argomenti di attualità o temi di interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	<u>Funzioni comunicative:</u> Presentarsi e presentare altri. Descrivere persone, luoghi, ambienti e situazioni. Raccontare esperienze personali e professionali. Esprimere opinioni, preferenze, gusti e accordo/disaccordo. Chiedere e dare informazioni su orari, luoghi, eventi, prodotti, prezzi, quantità. Esprimere intenzioni, desideri e progetti futuri. Formulare ipotesi o suggerimenti. Dare e seguire istruzioni. Esprimere emozioni o reazioni.
PARLATO (Produzione e interazione orale)	È in grado di affrontare la maggior parte delle situazioni comunicative che possono presentarsi durante un viaggio o un'esperienza professionale in un Paese di lingua spagnola. Sa interagire in modo spontaneo e adeguato in conversazioni su argomenti familiari, personali o legati alla vita quotidiana e professionale, come la famiglia, il tempo libero, il lavoro, i viaggi, l'attualità o il contesto enogastronomico. Dimostra di saper esprimere opinioni e descrivere esperienze, utilizzando un linguaggio chiaro, coerente e appropriato alla situazione comunicativa. Nel contesto enogastronomico, sa accogliere e assistere clienti in situazioni di ristorazione, presentare e descrivere piatti, ingredienti e bevande, illustrandone l'origine e le caratteristiche principali, e consigliare abbinamenti gastronomici in modo semplice e corretto. È inoltre in grado di spiegare tecniche di preparazione di base, interagire con colleghi,	<u>Lessico e microlingua:</u> Clasificación de restaurantes: tenedores, soles y estrellas Michelin; la brigada de cocina y de sala, el uniforme de cocina y de sala, utensilios y maquinarias de cocina; los diferentes tipos de servicios; vajilla y cubiertos. La carta y los diferentes tipos de menús. <u>Grammatica:</u> <i>contraste pretérito indefinido / imperfecto; el imperativo; el condicional simple; el futuro simple; perifrasi verbali ir a + infinitivo, tener que + infinitivo, acabar de + infinitivo, estar + gerundio, volver a + infinitivo, seguir + gerundio; pronomi personali di complemento indiretto; pronomi combinati</i>



	fornitori e clienti con cortesia e professionalità, e riferire esperienze di stage o attività pratiche utilizzando un linguaggio settoriale appropriato.	Cultura: Feste nazionali e locali in Spagna e America Latina (es. Feria de Abril, Día de los Muertos, La Tomatina). Tradizioni culinarie e gastronomiche tipiche, con focus su piatti locali e abbinamenti enogastronomici. Rituali e usanze legate alla vita quotidiana, alla famiglia e agli eventi sociali. Piatti tipici, ingredienti e bevande famose nei paesi di lingua spagnola. Tradizioni di ristorazione e ospitalità: tapas, menù tradizionali, cibi regionali. Eventi gastronomici e fiere del settore.
LETTURA (Comprensione scritta)	Riesce a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. È in grado di capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in testi di carattere personale. Legge e comprende brevi testi relativi all'ambito enogastronomico.	
SCRITTURA (Produzione scritta)	È in grado di redigere testi chiari e coerenti su argomenti familiari, professionali o di attualità legati al settore enogastronomico. Sa descrivere prodotti, ricette, processi di preparazione e caratteristiche del territorio utilizzando un lessico specifico e strutture grammaticali adeguate al contesto. Riesce a scrivere brevi relazioni, schede informative o messaggi professionali, esprimendo opinioni, spiegazioni e istruzioni operative, pur con possibili imprecisioni lessicali o grammaticali che non compromettono la comprensione globale.	
RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	Osserva le variazioni di significato delle parole in relazione al contesto comunicativo. Riconosce i propri errori e adotta strategie efficaci per migliorare l'apprendimento linguistico. Individua, deduce e utilizza strutture grammaticali e sintattiche adeguate a esprimere diverse funzioni comunicative. Comprende e utilizza lessico e strutture specifiche del settore enogastronomico per descrivere prodotti, processi e contesti professionali.	

**COMPETENZE (B1-B2)**

Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.

**Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
CLASSE QUINTA**

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
ASCOLTO (Comprensione orale)	Riesce a comprendere discorsi di una certa lunghezza, presentazioni e conferenze legate al settore enogastronomico, seguendo argomentazioni anche complesse, purché il tema sia relativamente familiare. Comprende la maggior parte dei notiziari, delle trasmissioni televisive e dei video professionali relativi a prodotti, processi e contesti gastronomici, nonché la maggior parte dei film o documentari in lingua standard con contenuti gastronomici.	<u>Funzioni comunicative:</u> Interagire con scioltezza in conversazioni personali e professionali; esprimere opinioni, argomentare e sostenere punti di vista; Partecipare a dibattiti su temi sociali, culturali, professionali e di attualità; Raccontare esperienze, eventi passati e futuri; Gestire registri linguistici diversi e adattare la comunicazione al contesto; interagire con clienti, colleghi e fornitori, fornendo consigli o gestendo richieste nell'ambito enogastronomico; realizzare un colloquio di lavoro e presentare una candidatura professionale.
PARLATO (Produzione e interazione orale)	Riesce a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire con parlanti nativi e operatori del settore enogastronomico. Partecipa attivamente a discussioni su prodotti, processi e tematiche professionali, esponendo e sostenendo le proprie opinioni in modo chiaro e coerente.	<u>Lessico e microlingua:</u> La brigada de bar; vinos y clasificaciones; la cocktelería; la mise en place; buenas prácticas en el ámbito enogastronómico, restaurantes sostenibles y cocina de aprovechamiento; la rueda de alimentos y los nutrientes; alergias e intolerancias alimentares; el márketing gastronómico; el currículum.
LETTURA (Comprensione scritta)	Riesce a leggere articoli, schede informative e relazioni nel settore enogastronomico, in cui l'autore presenta un punto di vista o prende posizione su prodotti, processi o tematiche professionali. Comprende testi narrativi o divulgativi contemporanei, anche	

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



	legati all'enogastronomia, riconoscendone i contenuti principali e le informazioni essenziali.	<u>Grammatica</u> : Consolidamento dei tempi dell'indicativo: <i>presente, pretérito perfecto, pretérito indefinido, pretérito imperfecto, pluscuamperfecto, futuro semplice e condicional simple</i> ; differenziazione e uso corretto dei tempi composti e delle forme passive; perifrasi verbali più complesse; uso avanzato di pronomi personali, riflessivi, combinati e relativi, con attenzione alle sfumature di significato e posizione nella frase. Uso corretto di preposizioni, locuzioni preposizionali e connettivi testuali per migliorare la coesione e coerenza del discorso.
SCRITTURA (Produzione scritta)	Riesce a scrivere testi chiari e articolati su tematiche legate al settore enogastronomico. Redige relazioni, schede informative e articoli, fornendo informazioni e argomentazioni su prodotti, processi o questioni professionali. Scrive comunicazioni e testi personali evidenziando il significato attribuito alle esperienze professionali e agli eventi rilevanti, mettendo in evidenza gli aspetti più importanti.	Formazione e uso dell'imperativo affermativo e negativo in contesti personali, formali e professionali. Espressioni idiomatiche, modi di dire e linguaggio figurato, con particolare attenzione al contesto interculturale. Applicazione di strutture grammaticali specifiche del linguaggio professionale e tecnico, soprattutto nell'ambito enogastronomico e turistico.
RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	Analizza le variazioni di significato delle parole in relazione al contesto comunicativo e alle sfumature stilistiche e pragmatiche. Riconosce con maggiore autonomia i propri errori, valutandone le cause, e adotta strategie mirate per consolidare e perfezionare l'apprendimento linguistico. Individua, deduce e applica strutture grammaticali e sintattiche complesse per esprimere con precisione diverse funzioni comunicative. Comprende e utilizza in modo appropriato lessico e strutture specifiche del settore enogastronomico, integrandoli nella descrizione di prodotti, processi e contesti professionali anche in situazioni più articolate e realistiche.	<u>Cultura</u> : Tradizioni di ristorazione, menù tipici e usi culinari; analisi comparativa tra tradizioni gastronomiche dei paesi di lingua spagnola e italiane; eventi gastronomici, fiere e turismo enogastronomico.

COMPETENZE (B2)

Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato.

Amministrazione, Finanza e Marketing (Relazioni Internazionali per il Marketing)
CLASSE TERZA

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
ASCOLTO (Comprensione orale)	Riesce a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative alla sfera personale (per esempio, informazioni di base sulla famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesce ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. Riesce a comprendere conversazioni semplici aventi luogo in ufficio o azienda.	<u>Funzioni comunicative</u> : chiedere e dare informazione personale; parlare degli orari; descrivere persone; esprimere stati fisici, stati d'animo; parlare della professione; parlare dell'esistenza di cose e oggetti; parlare della posizione; fare shopping; parlare delle azioni presenti e in corso di svolgimento. In microlingua: interagire in un ufficio per chiedere informazioni su orari o sui materiali d'ufficio.
PARLATO (Produzione e interazione orale)	Riesce ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la famiglia ed altre persone, le condizioni di vita, la carriera scolastica e il lavoro attuale. Riesce a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesce a partecipare a brevi conversazioni, anche se il bagaglio lessicale e sintattico non sempre permette di sostenere o proseguire la conversazione. Riesce a interagire brevemente in una conversazione informale o semi-formale avente luogo in ufficio o azienda.	<u>Lessico e microlingua</u> : i numeri cardinali e ordinali; le stagioni, gli stati d'animo; la famiglia, le professioni; gli animali; i negozi; le posizioni; i vestiti e gli accessori; varie tipologie di materiali e di motivi; la casa (mobili e altro); azioni abituali. In microlingua: materiali d'ufficio, la struttura di un'azienda. <u>Grammatica</u> : presente indicativo regolare e irregolare; pronomi e verbi riflessivi; interrogativi, flessione del genere e del numero; aggettivi e pronomi dimostrativi; contrasto fra <i>ser</i> e <i>estar</i> ; possessivi (forme atone e toniche); indefiniti; <i>hay</i> vs <i>está/n</i> ; il grado superlativo dell'aggettivo; pronomi personali diretti; <i>estar</i> + <i>gerundio</i> ; preposizioni; contrasto fra <i>por</i> e <i>para</i> .
LETTURA (Comprensione scritta)	Riesce a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi e orari. Riesce a capire testi di carattere personale, semplici e brevi. Legge	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc
24058 Romano di Lombardia (BG)
Codice mecc.: BGIS00600X
Codice fisc.: 83002200166

	e comprende brevi testi relativi all'ufficio o alla struttura aziendale.	<u>Cultura</u> : la lingua spagnola nel mondo; incontri, punti in comune fra diverse nazionalità; le Comunità Autonome in Spagna; approfondimenti in Sudamerica nell'ambito amministrativo, scolastico e sociale.
SCRITTURA (Produzione scritta)	Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesce a scrivere un testo personale semplice. Riesce a scrivere brevi dialoghi aventi luogo in ufficio o contesti aziendali.	
RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	Osserva le variazioni di significato delle parole in relazione al contesto comunicativo. Riconosce i propri errori e adotta strategie efficaci per migliorare l'apprendimento linguistico. Individua, deduce e utilizza strutture grammaticali e sintattiche adeguate ad esprimere le funzioni comunicative più comuni. Comprende e utilizza lessico e strutture semplici, ma specifiche, nell'ambito del lavoro di ufficio.	

COMPETENZE (A2 - B1)

Comprendere e produrre testi orali e scritti brevi e chiari su argomenti familiari e professionali semplici.

Interagire in conversazioni di routine, chiedendo e fornendo informazioni relative a situazioni note (studio, lavoro, impresa).

Utilizzare un lessico di base e alcune espressioni settoriali elementari del mondo economico e aziendale.

Redigere testi brevi e semplici (email, moduli, brevi comunicazioni interne) rispettando le convenzioni della lingua straniera.

Comprendere indicazioni, messaggi e materiali autentici di uso quotidiano o scolastico-professionale.

Usare strumenti digitali per sostenere la comprensione e la produzione.

Riconoscere differenze culturali e comunicative in contesti interculturali elementari.

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc
24058 Romano di Lombardia (BG)
Codice mecc.: BGIS00600X
Codice fisc.: 83002200166

**Amministrazione, Finanza e Marketing (Relazioni Internazionali per il Marketing)
CLASSE QUARTA**

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
ASCOLTO (Comprensione orale)	Riesce a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronta frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesce a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro. In microlingua: comprende messaggi in ambito tecnico (amministrativo, pubblicitario, nel marketing ecc.) purché siano chiari.	<u>Funzioni comunicative</u> : dare e chiedere consigli e istruzioni; esprimere gusti, preferenze, accordo e disaccordo; chiedere dare la propria opinione; parlare della salute ed esprimere obbligo; parlare del tempo atmosferico; fare la spesa e raccontare un fatto del passato. In microlingua: analizzare un grafico, esprimere la propria opinione in ambito pubblicitario, esporre una breve analisi relativa a materiali tecnici. <u>Lessico e microlingua</u> : parti del corpo, posizioni; il mondo dello sport, aggettivi per dare un'opinione; salute e benessere; il tempo libero; mezzi di trasporto; il mondo dell'alimentazione. In microlingua: la pubblicità, grafici e dati, la struttura di un'azienda; introduzione al marketing e ai suoi processi. <u>Grammatica</u> : pronomi personali di complemento indiretto; pronomi combinati; struttura sintattica dei verbi che servono per esprimere gusti e per dare opinioni; le varie forme dell'imperativo; i passati: <i>pt. perfecto, imperfecto, indefinido, pluscuamperfecto</i> .
PARLATO (Produzione e interazione orale)	Riesce ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesce a partecipare, senza essersi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità). Riesce a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i sogni, le speranze e le ambizioni. Riesce a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesce a narrare una storia o un aneddoto avvenuto in ambito personale o lavorativo, descrivendo le proprie impressioni. In microlingua: espone oralmente analisi di messaggi pubblicitari o di grafici. Interagisce dando opinioni personali in ambito tecnico (pubblicità, marketing).	

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc
24058 Romano di Lombardia (BG)
Codice mecc.: BGIS00600X
Codice fisc.: 83002200166

LETTURA (Comprensione scritta)	Riesce a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesce a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in testi di carattere personale. In microlingua: comprende messaggi pubblicitari in annunci, cogliendo le sfumature di significato più evidenti. Comprende brevi articoli di carattere tecnico, purché siano chiari.	<u>Cultura</u> : introduzione ai sistemi politici spagnoli e ispanoamericani; brevi notizie relative all'attualità politica e sociali dei paesi di lingua spagnola; analisi di pubblicità prodotte nei paesi di lingua spagnola.
SCRITTURA (Produzione scritta)	Riesce a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a noti o di interesse personale. Riesce a scrivere testi personali esponendo esperienze e impressioni. In microlingua: scrive messaggi semplici in ambito aziendale (e-mail e comunicazioni di diverso genere). Scrive semplici analisi di messaggi pubblicitari.	
RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	Osserva le variazioni di significato delle parole in relazione al contesto comunicativo. Riconosce i propri errori e adotta strategie efficaci per migliorare l'apprendimento linguistico. Individua, deduce e utilizza strutture grammaticali e sintattiche adeguate ad esprimere diverse funzioni comunicative. Comprende e utilizza lessico e strutture specifiche del settore amministrativo, pubblicitario e del marketing per descrivere brevemente prodotti, processi, contesti tecnici e professionali.	

COMPETENZE (B1)

Comprendere e produrre testi orali e scritti chiari e articolati su argomenti di interesse personale, di studio e professionali.

Partecipare a conversazioni e scambi comunicativi prevedibili nel contesto scolastico o lavorativo, mantenendo la comunicazione anche in presenza di imprevisti linguistici.

Utilizzare terminologia e strutture settoriali di base relative a economia, impresa, finanza e marketing.

Redigere testi semplici ma coerenti (relazioni brevi, colloqui di lavoro, descrizioni di processi pubblicitari, presentazioni di prodotti o servizi).

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



Usare la lingua straniera per reperire informazioni e documentazione online o su materiali professionali.
Cooperare in attività di gruppo o simulazioni professionali, utilizzando strumenti digitali e strategie comunicative adeguate in lingua.
Riconoscere e gestire aspetti culturali e pragmatici della comunicazione in ambiti professionali.

Amministrazione, Finanza e Marketing (Relazioni Internazionali per il Marketing)
CLASSE QUINTA

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
ASCOLTO (Comprensione orale)	Riesce a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesce a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard. In microlingua: comprende discorsi di una certa lunghezza, anche complessi, relativi all'ambito amministrativo, pubblicitario e del marketing.	<u>Funzioni comunicative</u> : parlare appropriatamente di fatti passati; parlare di piani, progetti e intenzioni; organizzare piani e progetti; fare predizioni e ipotesi; organizzare e strutturare appropriatamente un discorso orale e scritto; chiedere e dare il permesso, esprimere la causa e la finalità. In microlingua: strutturare e organizzare un discorso in ambito tecnico per descrivere prodotti, servizi, processi; analizzare processi storici, politici nei paesi di lingua spagnola. Progettare pacchetti turistici.
PARLATO (Produzione e interazione orale)	Riesce a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo abbastanza normale con parlanti nativi. Riesce a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni. Riesce ad interagire attivamente anche in ambito amministrativo, pubblicitario e del marketing. Riesce a esprimersi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che interessano la sfera personale e professionale. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni. Riesce a esporre un discorso strutturato in ambito amministrativo, pubblicitario e del marketing.	<u>Lessico e microlingua</u> : nel settore turistico: viaggi, vacanze, hotel, città, paesaggi, ecologia e ambiente, benessere e sanità. Nel settore economico: i processi del marketing e del ciclo di vita di un prodotto, i trasporti e la logistica, la storia politica spagnola e dell'America Latina nel '900; la globalizzazione; il turismo. <u>Grammatica</u> : tutti i tempi del passato dell'Indicativo; perifrasi verbali; contrasto tra <i>ser</i> e <i>estar</i> (II); condizionale semplice e composto, futuro semplice e composto; <i>oraciones causales y finales</i> ; introduzione a tutti i tempi del congiuntivo (imperativo negativo).

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc

24058 Romano di Lombardia (BG)

Codice mecc.: BGIS00600X

Codice fisc.: 83002200166

LETTURA (Comprensione scritta)	Riesce a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesce a comprendere un testo legati alla sfera tecnica, in ambito amministrativo, pubblicitario e del marketing.	<u>Cultura</u> : la storia politica spagnola e dell'America Latina nel corso del '900. Analisi di testi storici, politici e letterari dei contesti ispanofoni studiati, anche legati all'attualità.
SCRITTURA (Produzione scritta)	Riesce a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che interessano la sfera personale e professionale. Riesce a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesce a scrivere testi mettendo in evidenza il significato che attribuisce personalmente agli avvenimenti e alle esperienze, mettendo in evidenza quello che è importante. Riesce a scrivere anche testi di diverso genere in ambito amministrativo, pubblicitario e del marketing (analisi, brevi articoli di opinione, brevi descrizioni di prodotti, servizi e processi). Interagisce per iscritto in ambito professionale.	
RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	Analizza le variazioni di significato delle parole in relazione al contesto comunicativo e alle sfumature stilistiche e pragmatiche. Riconosce con maggiore autonomia i propri errori, valutandone le cause, e adotta strategie mirate per consolidare e perfezionare l'apprendimento linguistico. Individua, deduce e applica strutture grammaticali e sintattiche complesse per esprimere con precisione diverse funzioni comunicative. Comprende e utilizza in modo appropriato lessico e strutture	

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



	specifiche del settore amministrativo, pubblicitario e del marketing, integrandoli nella descrizione di prodotti, processi e contesti professionali anche in situazioni più articolate e realistiche.	
--	---	--

COMPETENZE (B2)

Padroneggiare la lingua straniera al livello B2 del QCER, adattando registro e linguaggio al contesto comunicativo.

Utilizzare linguaggi settoriali specialistici della lingua straniera in contesti economico-finanziari, aziendali e pubblicitari.

Redigere relazioni tecniche, report, corrispondenza e documentazione in lingua straniera.

Usare strumenti digitali e collaborativi per comunicare e cooperare in contesti interculturali e di mobilità.

Gestire in modo autonomo la comprensione e la produzione di testi complessi, orali e scritti in lingua straniera.

Bibliografia per la stesura del Curricolo

- **Consiglio d'Europa.** (2002). *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue: apprendimento, insegnamento, valutazione* (QCER).
- **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.** (2010). *Linee guida tecniche – Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing.*
- **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.** (2019). *Linee guida per gli Istituti Professionali – Indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera* (e relativi allegati).
- Libri di testo in adozione: DeAScuola. (s.d.). *#español*; DeAScuola. (s.d.). *Primeros pasos hacia el comercio*; Loescher Editore. (s.d.). *#Sobremesa*; Zanichelli. (s.d.). *Somos2030*.