

Curriculum Verticale di Inglese

	LIVELLO ATTESO IN USCITA	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
PRIMO BIENNIO	A2	Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi finalizzata al raggiungimento del livello A2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo: È in grado di capire frasi isolate ed espressioni usate frequentemente in relazione ad ambiti con un significato immediato (per es. informazioni su persone, acquisti, lavoro, ambiente circostante). È in grado di comunicare in una situazione semplice e abituale che comporti uno scambio di informazioni su temi e attività familiari. È in grado di descrivere, con l'ausilio di mezzi semplici, una persona, un luogo, un oggetto, la propria formazione e il suo ambiente	Listening Comprendere i punti principali e alcuni dettagli di messaggi orali e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano o sociale Speaking Interagire in conversazioni brevi su temi di interesse personale, quotidiano Reading Comprendere il messaggio e alcuni dettagli di testi semplici a carattere personale e quotidiano Writing Scrivere brevi testi di interesse personale e quotidiano	Campo di esperienza: IL SÉ Funzioni comunicative - Descrivere sé stessi, oggetti, persone, luoghi, strumenti e apparecchiature - Chiedere e fornire informazioni, indicazioni, istruzioni - Narrare eventi - Esprimere la propria opinione, gusti, preferenze e chiedere quelle altrui - Comporre messaggi e brevi lettere/emails. Lessico Il lessico di base riferito all'ambito personale, alla vita quotidiana e di lavoro Morfosintassi Le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti



	LIVELLO ATTESO IN USCITA	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
SECONDO BIENNIO	B1	Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi finalizzata al raggiungimento del livello B1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo: È in grado di capire i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che si tratti di argomenti familiari inerenti al lavoro, alla scuola e al tempo libero, ecc. È in grado di districarsi nella maggior parte delle situazioni linguistiche riscontrabili in viaggi all'estero. È in grado di esprimere la sua opinione su argomenti familiari e inerenti alla sfera dei suoi interessi, in modo semplice e coerente. È in grado di riferire un'esperienza o un avvenimento, di descrivere un sogno, una speranza o un obiettivo e di fornire ragioni e spiegazioni brevi relative a un'idea o a un progetto	Listening - Comprendere in modo globale testi orali e conversazioni attinenti ad argomenti di interesse sociale e settoriale - Comprendere e contestualizzare messaggi orali di vario genere, anche in ambito settoriale Speaking - Produrre testi orali strutturati per riferire fatti, descrivere situazioni su argomenti di vario genere, anche relativi al proprio ambito di specializzazione - Partecipare a conversazioni e interagire in discussioni gestendo con sufficiente disinvoltura situazioni comunicative della vita quotidiana e del proprio campo di specializzazione Reading - Comprendere in modo globale testi scritti di vario genere attinenti ad argomenti di interesse sociale e settoriale - Comprendere, contestualizzare e analizzare testi di vario genere, anche in ambito settoriale Writing Saper produrre testi scritti di carattere generale e/o specifico del proprio campo di specializzazione con sufficiente coerenza, coesione e correttezza morfosintattica	Campo di esperienza: INTORNO A SÉ – L'AMBIENTE (ANCHE LAVORATIVO) Funzioni comunicative - esprimere opinioni - parlare di esperienze personali e in relazione all'ambiente circostante - fare ipotesi - descrivere processi e fenomeni Lessico Il lessico di base riferito all'ambito personale, alla vita quotidiana e di lavoro; lessico settoriale (microlingua) di riferimento per i vari ambiti di specializzazione Morfosintassi Le strutture morfologiche e sintattiche di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti Settore professionalizzante RIM/SIA: - Lettura di articoli relativi al mondo economico/tecnologico; - Approfondimento del settore aziendale, giuridico, economico ed amministrativo; - Business Communication (Job Applications, Emails, Circulars, Articles, Essays, Enquiries); - Documents in Business; - International Trade; - Business Organisations; SSAS: - Health and diseases - Children: Pre.Birth Development;

				• Newborn Care and Feeding; • Developmental Disorder: Autism; • Adolescents: Eating problems; Bullying; ENO: • Redigere una ricetta; • Esporre le specialità regionali; • Descrivere le caratteristiche di un vino territoriale; • Definire l'idea di sostenibilità alimentare; • Indicare materiali eco-sostenibili da usare in cucina.
--	--	--	--	--



	LIVELLO ATTESO IN USCITA	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
QUINTO ANNO	B1- B2	Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi finalizzata al raggiungimento del livello B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo: È in grado di capire il contenuto essenziale di testi complessi su argomenti astratti e concreti e di comprendere una discussione specializzata inerente alla sua professione. Sa comunicare con un grado di scorrevolezza e spontaneità tali da permettere un'interazione normale con chi parla la propria lingua madre, senza generare tensioni da entrambe le parti. È in grado di esprimersi in modo chiaro e dettagliato su una vasta gamma di argomenti e di spiegare un punto di vista su un problema fornendo vantaggi ed inconvenienti delle diverse possibilità	Listening - Comprendere in modo globale e selettivo testi orali e conversazioni attinenti ad argomenti di interesse generale, sociale e settoriale - Comprendere, contestualizzare e analizzare messaggi orali di vario genere di vario genere, anche in ambito settoriale Speaking - Produrre testi orali strutturati e coesi per riferire fatti, descrivere fenomeni e situazioni, sostenere opinioni con le opportune argomentazioni su temi di vario genere, anche e specialmente relativi al proprio ambito di specializzazione - Partecipare a conversazioni e interagire in discussioni, anche con parlanti nativi, gestendo con disinvoltura situazioni comunicative della vita quotidiana, sociale e del proprio campo di specializzazione Reading - Comprendere in modo globale ed analitico testi scritti di vario genere attinenti ad argomenti di interesse sociale e settoriale - Comprendere, contestualizzare e analizzare testi di vario genere, anche e soprattutto in ambito settoriale e professionalizzante Writing Saper produrre testi scritti di carattere generale e/o specifico del proprio campo di specializzazione con sufficiente coerenza, coesione e correttezza morfosintattica	Campo di esperienza: IO E IL LAVORO Funzioni comunicative - esprimere opinioni - argomentare, confrontare, valutare - descrivere, analizzare e valutare processi e fenomeni Lessico Il lessico specifico riferito alla vita sociale, attualità e al mondo del lavoro; lessico settoriale (microlingua) di riferimento per i vari ambiti di specializzazione Morfosintassi Le strutture morfologiche e sintattiche di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti Settore professionalizzante RIM/SIA: - Approfondimento del settore aziendale, giuridico, economico ed amministrativo; - Business Communication (Orders, Articles, Essays, Circulars, Complaints, emails) - Business in the 21st century (Globalisation, Technology, Responsible Business, Global Issues) - Trade documents SSAS: - Adolescents: addictions and abuse - The Elderly: Aging; Mental diseases; strategies fo a better life - Human rights

				• Professionals of the Social Sector: Working in the Social Sector. ENO: • Fasi di produzione definite, I punti critici di controllo e le procedure di sicurezza; • Vari sistemi di conservazione del cibo; • Ruolo e responsabilità del Function Manager; • Descrivere le caratteristiche dei tipi di special events
--	--	--	--	---