



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc
24058 Romano di Lombardia (BG)
Codice mecc.: BGIS00600X
Codice fisc.: 83002200166

Istituto S.S. G.B. Rubini Secondaria di II grado Romano di Lombardia	CURRICOLO DI LINGUA FRANCESE	Didattica
--	---	-----------

Traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della scuola secondaria di II grado

I traguardi sono riconducibili al livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue per il Consiglio d'Europa.

- **Comprensione orale:** L'alunno impara a cogliere informazioni sia generali che specifiche da messaggi orali e a comprendere globalmente testi in contesti d'uso.
- **Produzione e interazione orale:** Si lavora sull'interazione in conversazioni semplici, con progressiva padronanza del lessico e della pronuncia, fino a esprimere messaggi chiari e adeguati.
- **Comprensione scritta:** Si sviluppa la capacità di comprendere testi scritti di diversa natura, arrivando a comprendere testi più complessi.
- **Produzione scritta:** L'alunno impara a produrre testi scritti, partendo da semplici frasi per arrivare a testi più articolati.

Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale CLASSE PRIMA

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
ASCOLTO (Comprensione orale)	• Comprendere brevi dialoghi, istruzioni, espressioni e frasi di uso quotidiano se pronunciate chiaramente e identificare il tema generale di un discorso	<u>Funzioni comunicative:</u> Dire la data. Comunicare in classe, Salutare. Domandare e dire il nome. Domandare l'età. Congedarsi. Domandare e dire la nazionalità. Domandare e dare un numero di telefono, un

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



	in cui si parla di argomenti conosciuti • Comprendere brevi testi multimediali identificandone parole chiave e il senso generale.	indirizzo di posta e di posta elettronica. Domandare e dare l'indirizzo. Parlare della famiglia. Comunicare lo stato di famiglia. Comunicare con gli amici. Parlare dei divertimenti. Comunicare gusti e preferenze – les actions quotidiennes. Domandare e dire l'ora e la frequenza. Descrivere la giornata tipo. Descrivere l'aspetto fisico. Descrivere il carattere. Parlare degli sport. Proporre di fare qualcosa: accettare o rifiutare. Descrivere le stanze di una casa – descrivere l'arredamento. Situare nello spazio - accettare e rifiutare un invito/ proposta. Chiedere il permesso. Parlare di quello che si vuole comprare. Chiedere e dire la quantità. Domandare e dire il prezzo, pagare, fare la spesa. Preparare una ricetta. Descrivere i pasti della giornata. Lessico: I giorni della settimana, Le stagioni e i mesi. I numeri dallo 0 al 30. Il materiale scolastico. Gli oggetti della classe. I numeri dal 30 in poi. Le nazioni e le nazionalità. La famiglia. Il linguaggio informale: gli SMS. Divertimenti: musica e sport. Divertimenti: cultura e attività all'aria aperta. Aggettivi per descrivere la grandezza, la forma e la consistenza. I colori.
PARLATO (Produzione e interazione orale)	• Descrivere persone, luoghi e oggetti familiari, utilizzando parole e frasi già incontrate. • Riferire semplici informazioni afferenti alla sfera personale. • Interagire in modo comprensibile con un compagno o adulto con cui si ha familiarità, utilizzando espressioni e frasi note e adatte alla situazione.	
LETTURA (Comprensione scritta)	• Leggere e individuare informazioni esplicite in brevi testi di uso quotidiano e in lettere personali. • Leggere globalmente testi semplici per trovare informazioni relative ai propri interessi e/o ai contenuti di studio di altre discipline. • Leggere testi riguardanti istruzioni	



	per l'uso di un oggetto, per lo svolgimento di giochi, per attività collaborative.	Aggettivi per descrivere l'aspetto fisico. Aggettivi per descrivere il carattere. Nomi e aggettivi per descrivere una casa Gli alimenti. La quantità e gli imballaggi. Le approssimazioni. I negozi.
SCRITTURA (Produzione scritta)	• Produrre semplici risposte a brevi questionari. • Raccontare per iscritto ciò che lo riguarda direttamente (persona, famiglia, ambiente circostante, abitudini, ciò che piace/non piace), utilizzando espressioni note. • Scrivere brevi testi personali adeguati al destinatario, avvalendosi di un lessico semplice e di una sintassi elementare.	<u>Grammatica:</u> I pronomi personali soggetto. I verbi être e avoir al presente dell'indicativo. Gli articoli determinativi. Gli articoli indeterminativi I verbi del primo gruppo al presente dell'indicativo. La formazione del femminile (I). La formazione del plurale (I). Gli aggettivi interrogativi. La forma interrogativa. Le preposizioni articolate verbi aller, venir e faire al presente dell'indicativo. La frase negativa, i verbi riflessivi al presente dell'indicativo. Particolarità verbi primo gruppo. La formazione del femminile (II) e plurale (III). Gli aggettivi dimostrativi e possessivi. Gli aggettivi beau, nouveau, vieux . I pronomi personali forma tonica. Gallicismi (almeno futur proche). La forma interrogativa parziale. I pronomi COD. I verbi pouvoir, devoir, savoir, vouloir al presente dell'indicativo – les verbes manger et commencer al presente dell'indicativo – l'imperativo. Il partitivo . Il pronome en. Gli aggettivi
RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	• Rilevare semplici regolarità e differenze nella forma di testi scritti di uso comune. • Confrontare parole e strutture relative a codici verbali diversi. • Riconoscere come si apprende e che cosa ostacola il proprio apprendimento. • Rilevare semplici analogie o differenze tra comportamenti e	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc
24058 Romano di Lombardia (BG)
Codice mecc.: BGIS00600X
Codice fisc.: 83002200166

	usi legati a lingue diverse.	indefiniti tout e quelques. Frase negativa con jamais/rien/plus. verbi boire, dire, écrire, lire, mettre, voir. Phonétique: les diphtongues;; les nasales; le consonanti finali d, g, p, s, t, x , z non pronunciate; i suoni k, c, qu, ch. Cultura: Lettura di articoli inerenti agli argomenti del libro e di ed. Civica
--	------------------------------	--

COMPETENZE

- Comprendere semplici messaggi orali relativi ad ambiti noti.
- Identificare le informazioni date esplicitamente in un semplice testo.
- Interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente o chiaramente.
- Formulare semplici domande e fornire semplici risposte su argomenti familiari e/o che riguardano bisogni immediati.
- Comprendere semplici messaggi scritti relativi ad ambiti noti. Identificare le informazioni date all'interno di un semplice testo.
- Scrivere brevi e semplici testi rivolti a coetanei e familiari.
- Comprendere semplici messaggi scritti relativi ad ambiti noti. Identificare le informazioni date all'interno di un semplice testo.
- Affrontare situazioni nuove attingendo al proprio repertorio linguistico; usare la lingua per apprendere argomenti anche di ambiti disciplinari diversi e collaborare attivamente con i compagni nella realizzazione di attività e progetti.
- Individuare elementi culturali e cogliere rapporti tra forme linguistiche e usi della lingua straniera.
- Rilevare semplici analogie o differenze tra comportamenti e usi legati a lingue diverse.

Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



CLASSE SECONDA

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
ASCOLTO (Comprensione orale)	- Comprendere brevi dialoghi, istruzioni, espressioni e frasi di uso quotidiano se pronunciate chiaramente e identificare il tema generale di un discorso in cui si parla di argomenti conosciuti - Comprendere brevi testi multimediali identificandone parole chiave e il senso generale.	Funzioni comunicative: Chiedere e dire/dare l'indirizzo e indicazioni stradali. Descrivere abbigliamento e accessori. Comprare vestiti/oggetti, parlare del tempo e condizioni climatiche- Congratularsi, descrivere un oggetto. Chiedere e dire la propria opinione. Comprare / prenotare un biglietto d'aereo o treno/metro. Parlare al telefono, Prenotare un soggiorno, essere d'accordo o no. Ordinare al ristorante, descrivere un animale, raccontare eventi al passato. Parlare della salute, scrivere un breve articolo, discutere con qualcuno di un argomento,
PARLATO (Produzione e interazione orale)	- Descrivere persone, luoghi e oggetti familiari, utilizzando parole e frasi già incontrate. - Riferire semplici informazioni afferenti alla sfera personale. - Interagire in modo comprensibile con un compagno o adulto con cui si ha familiarità, utilizzando espressioni e frasi note e adatte alla situazione.	Lessico: I mezzi di trasporto e la strada, i luoghi della città, l'abbigliamento, le professioni e le feste, le destinazioni, alloggi, i luoghi della ristorazione, gli animali, il corpo umano e alcune malattie/malesseri, l'ambiente e i suoi luoghi, aspetti climatici, l'inquinamento, i rapporti sociali Grammatica: Presente indicativo verbi -ir, pronomi COI, pronomi y, passé composé, verbi savoir e voir, aggettivi dimostrativi,
LETTURA (Comprensione scritta)	Leggere e individuare informazioni esplicite in brevi testi di uso	



	quotidiano e in lettere personali. • Leggere globalmente testi semplici per trovare informazioni relative ai propri interessi e/o ai contenuti di studio di altre discipline. • Leggere testi riguardanti istruzioni per l'uso di un oggetto, per lo svolgimento di giochi, per attività collaborative.
SCRITTURA (Produzione scritta)	• Produrre semplici risposte a brevi questionari. • Raccontare per iscritto ciò che lo riguarda direttamente (persona, famiglia, ambiente circostante, abitudini, ciò che piace/non piace), utilizzando espressioni note. • Scrivere brevi testi personali adeguati al destinatario, avvalendosi di un lessico semplice e di una sintassi elementare.
RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	• Rilevare semplici regolarità e

comparativi, gallicismi, pronomi relativi qui-que où e dont, verbo partir, c'est/il est, l'imperfetto, avverbi in –ment, imperativi irregolari, particolarità -eler/-eter, futur simple, preposizioni dei nomi geografici, superlativo relativo e assoluto verbi dire-lire- écrire, condizionale presente, pronomi interrogativi, verbi mettre-ouvrir- suivre, pronomi indefiniti personne, rien aucun(e), pronomi dimostrativi, accordo passé composé avoir, forma restrittiva ne..que gli indefiniti (II) verbi recevoir, connaitre, répondre.

Cultura:

Lettura di articoli inerenti agli argomenti del libro e di ed. Civica



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc
24058 Romano di Lombardia (BG)
Codice mecc.: BGIS00600X
Codice fisc.: 83002200166

	differenze nella forma di testi scritti di uso comune. • Confrontare parole e strutture relative a codici verbali diversi. • Riconoscere come si apprende e che cosa ostacola il proprio apprendimento. • Rilevare semplici analogie o differenze tra comportamenti e usi legati a lingue diverse.
--	---

COMPETENZE

- Comprendere semplici messaggi orali relativi ad ambiti noti.
- Identificare le informazioni date esplicitamente in un semplice testo.
- Interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente o chiaramente.
- Formulare semplici domande e fornire semplici risposte su argomenti familiari e/o che riguardano bisogni immediati.
- Comprendere semplici messaggi scritti relativi ad ambiti noti. Identificare le informazioni date all'interno di un semplice testo.
- Scrivere brevi e semplici testi rivolti a coetanei e familiari.
- Comprendere semplici messaggi scritti relativi ad ambiti noti. Identificare le informazioni date all'interno di un semplice testo.
- Affrontare situazioni nuove attingendo al proprio repertorio linguistico; usare la lingua per apprendere argomenti anche di ambiti disciplinari diversi e collaborare attivamente con i compagni nella realizzazione di attività e progetti.
- Individuare elementi culturali e cogliere rapporti tra forme linguistiche e usi della lingua straniera.
- Rilevare semplici analogie o differenze tra comportamenti e usi legati a lingue diverse.

--

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale

CLASSE TERZA

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
ASCOLTO (Comprensione orale)	Comprendere in modo globale testi orali e conversazioni attinenti ad argomenti di interesse sociale e settoriale Comprendere e contestualizzare messaggi orali di vario genere, anche in ambito settoriale	<u>Funzioni comunicative:</u> Esprimere i sentimenti, esprimere un augurio o un desiderio, certezza, incertezza, intervistare qualcuno, scusarsi, parlare dei progetti, argomentare, interagire con colleghi in piccole conversazioni, esporre idee principali di un argomento <u>Lessico e microlingua:</u> À la découverte du corps humain Perception, connaissance et communication Maladie et prévention <u>Grammatica:</u> N'importe, pronomi possessivi, condizionale passato, COD+COI, verbi plaire-conquérir et hair, periodo ipotetico, congiuntivo presente, verbi vaincre, résoudre e battre, esprimere una condizione, futur antérieur, verbi -yer e -indre <u>Cultura:</u> Lettura di articoli inerenti agli argomenti del libro e di ed. Civica
PARLATO (Produzione e interazione orale)	Produrre testi orali strutturati per riferire fatti, descrivere situazioni su argomenti di vario genere, anche relativi al proprio ambito di specializzazione. Partecipare a conversazioni e interagire in discussioni gestendo con sufficiente disinvoltura situazioni comunicative della vita quotidiana e del proprio campo di specializzazione	
LETTURA (Comprensione scritta)	Comprendere in modo globale testi scritti di vario genere attinenti ad argomenti di interesse sociale e settoriale Comprendere, contestualizzare e analizzare testi di vario genere, anche in ambito settoriale	
SCRITTURA (Produzione scritta)	Saper produrre testi scritti di carattere generale e/o specifico del proprio campo di specializzazione con sufficiente coerenza, coesione e correttezza morfosintattica	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc

24058 Romano di Lombardia (BG)

Codice mecc.: BGIS00600X

Codice fisc.: 83002200166

RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	Potenziare e consolidare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi Avviare lo studio del linguaggio settoriale Conoscenza realtà culturale- sociale francofona e confronto interculturale. Cogliere punti principali di un testo
--	---

COMPETENZE

- È in grado di capire i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che si tratti di argomenti familiari inerenti al lavoro, alla scuola e al tempo libero, ecc.
- È in grado di interagire prendendo parte a conversazioni semplici e guidate che simulino situazioni professionali
- È in grado di esprimere la sua opinione su argomenti familiari e inerenti alla sfera dei suoi interessi, in modo semplice e coerente.
- È in grado di riferire un'esperienza o un avvenimento, di descrivere un sogno, una speranza o un obiettivo e di fornire ragioni e spiegazioni brevi relative a un'idea o a un progetto

Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale

CLASSE QUARTA

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
ASCOLTO (Comprensione orale)	Comprendere testi orali e conversazioni attinenti ad argomenti di interesse sociale e settoriale Comprendere e contestualizzare messaggi orali di vario genere, anche in ambito settoriale	<u>Funzioni comunicative:</u> Fare paragoni; Dare consigli professionali e fondati sul mantenimento di un buono stato di salute in particolari episodi della vita; Saper gestire lamentele
PARLATO (Produzione e interazione orale)	Produrre testi orali strutturati per riferire fatti, descrivere situazioni su argomenti di	<u>Lessico e microlingua:</u>

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc

24058 Romano di Lombardia (BG)

Codice mecc.: BGIS00600X

Codice fisc.: 83002200166

	vario genere, anche relativi al proprio ambito di specializzazione Utilizzare il vocabolario necessario per esprimersi sugli argomenti proposti Esporre in modo chiaro e sintetico
LETTURA (Comprensione scritta)	Decodificare testi settoriali Comprendere, contestualizzare e analizzare testi di vario genere, anche in ambito settoriale
SCRITTURA (Produzione scritta)	Saper produrre testi scritti di carattere generale e/o specifico del proprio campo di specializzazione con sufficiente coerenza, coesione e correttezza morfosintattica
RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	Potenziare e consolidare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi Avviare lo studio del linguaggio settoriale Conoscenza realtà culturale-sociale francofona e confronto interculturale. Cogliere punti principali di un testo Proseguire con lo studio del linguaggio settoriale

Le développement de l'individu : vers la naissance, l'éducation, les troubles
Les adolescents : les changements, les troubles des conduites dangereuses, l'importance de la socialisation

Grammatica:

Ripasso, approfondimento delle strutture grammaticali di base; Uso dei connettori logici, uso degli indefiniti

Cultura:

Lettura di articoli inerenti agli argomenti del libro e di ed. Civica

COMPETENZE

- È in grado di capire i punti principali di un discorso
- È in grado di interagire prendendo parte a conversazioni semplici e guidate che simulino situazioni professionali.
- È in grado di esprimere la sua opinione e le sue idee principali su argomenti settoriali
- È in grado di comprendere testi e documenti autentici e di attualità di carattere culturale, sociale e geografico.

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc

24058 Romano di Lombardia (BG)

Codice mecc.: BGIS00600X

Codice fisc.: 83002200166

Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale

CLASSE QUINTA

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
ASCOLTO (Comprensione orale)	Comprendere testi orali e conversazioni autentici a carattere sociosanitario Comprendere e contestualizzare messaggi in ambito settoriale	<u>Funzioni comunicative:</u> Descrivere le proprie competenze professionali. Scrivere email di lavoro. Parlare delle competenze professionali.
PARLATO (Produzione e interazione orale)	Produrre testi dialogati strutturati per riferire fatti, descrivere situazioni su argomenti di vario genere, anche relativi al proprio ambito di specializzazione Utilizzare il vocabolario necessario per esprimersi sugli argomenti proposti Esporre in modo chiaro e sintetico	<u>Lessico e microlingua:</u> De l'enfance à l'adolescence: les conduites à risque, l'abus d'alcool, la dépendance de la drogue, le tabac chez les jeunes, la ludopathie, l'oniomanie, una sexualité consciente, les troubles du comportement alimentaire, le harcèlement en milieu scolaire, le cyber-harcèlement. Viellir: les pathologies des personnes âgées, les maladies des os, les problèmes de vue, la maladie de Parkinson, la maladie d'Alzheimer, les troubles cardiovasculaires, les établissements et les structures d'accueil des personnes âgées, l'accueil des personnes âgées autonomes ou majoritairement autonomes, l'accueil des personnes âgées et autres types d'accueil
LETTURA (Comprensione scritta)	Comprendere testi settoriali Comprendere, contestualizzare e analizzare testi in ambito settoriale	
SCRITTURA (Produzione scritta)	Saper produrre testi scritti di carattere generale e specifico del proprio campo di specializzazione	
RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	Approfondire lo studio del linguaggio settoriale Approfondire la conoscenza della realtà specifica francofona	Le handicap: l'autisme et le syndrome de Down, l'épilepsie, les troubles de l'apprentissage (dyslexie,

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc

24058 Romano di Lombardia (BG)

Codice mecc.: BGIS00600X

Codice fisc.: 83002200166

	Ampliare e integrare la conoscenza lessicale specifica Effettuare collegamenti interdisciplinari	dysorthographie, dyscalculie, troubles de l'attention, dysphasie, dyspraxiem réperage et dépistage des troubles Dys dès la petite enfance, les établissements et services de travail protégés en faveur des personnes handicapées, l'enfant handicapé, Le monde du travail: la recherche d'emploi, les contrats de travail, rédiger une lettre de motivation suite à une annonce, rédiger un Curriculum Vitae, passer un entretien d'embauche. <u>Grammatica:</u> Ripasso, approfondimento delle strutture grammaticali di base; Uso dei connettori logici, uso degli indefiniti <u>Cultura:</u> Lettura di articoli inerenti agli argomenti del libro e di ed. Civica
--	---	---

COMPETENZE

- È in grado di capire i punti principali di un discorso
- È in grado di interagire prendendo parte a conversazioni semplici e guidate che simulino situazioni professionali.
- È in grado di esprimere la sua opinione e le sue idee principali su argomenti settoriali
- È in grado di comprendere testi e documenti autentici e di attualità di carattere culturale, sociale e geografico.
- È in grado di raccogliere informazioni sulla formazione nel settore e sapere redigere un CV

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc

24058 Romano di Lombardia (BG)

Codice mecc.: BGIS00600X

Codice fisc.: 83002200166

**Amministrazione, Finanza e Marketing
CLASSE PRIMA**

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
ASCOLTO (Comprensione orale)	• Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale • Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo orale • Comprendere brevi dialoghi • Comprendere testi orali in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità, di studio e lavoro, cogliendone il senso globale • Comprendere brevi messaggi radio, brevi video, filmati divulgativi riguardanti temi di attualità, studio, lavoro	<u>Funzioni comunicative:</u> Comunicare in classe. Salutare. Prendere congedo. Dire la data. Domandare e dire il nome. Domandare l'età. Domandare e dire la nazionalità. Domandare e dare un numero di telefono, un indirizzo di posta e di posta elettronica. Domandare e dare l'indirizzo. Identificare qualcuno o qualcosa. Descrivere la giornata tipo. Parlare della famiglia e delle relazioni familiari. Comunicare lo stato di famiglia. Comunicare con gli amici. Parlare dei divertimenti, dei passatempi. Esprimere gusti e preferenze – les actions quotidiennes. Domandare e dire l'ora e la frequenza. Descrivere l'aspetto fisico. Descrivere il carattere. Parlare degli sport. Proporre di fare qualcosa: accettare o rifiutare.
PARLATO (Produzione e interazione orale)	• Dare informazioni di tipo personale (identità, età, nazionalità, indirizzo, indirizzo mail, numero di telefono, professione, famiglia, gusti personali, talenti, passatempi, aspetto fisico e caratteriale) • Comunicare in classe.	Descrivere le stanze di una casa – descrivere l'arredamento. Situare nello spazio - accettare e rifiutare un invito/ proposta. Chiedere il permesso. Parlare di quello che si vuole comprare. Chiedere e dire la quantità. Domandare e dire il

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



	• Descrivere luoghi, oggetti, persone.
LETTURA (Comprensione scritta)	• Leggere testi brevi e semplici, lettere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità, con tecniche adeguate allo scopo
SCRITTURA (Produzione scritta)	• Scrivere brevi testi di interesse personale e quotidiano con scelte lessicali e sintattiche appropriate • Produrre semplici risposte a brevi questionari
RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	• Rilevare semplici regolarità e differenze nella forma di testi scritti di uso comune. • Confrontare parole e strutture relative a codici verbali diversi. • Riconoscere come si apprende e che cosa ostacola il proprio apprendimento. • Rilevare semplici analogie o differenze tra comportamenti e usi legati a lingue diverse.

prezzo, pagare, fare la spesa. Preparare una ricetta. Descrivere i pasti della giornata.

Lessico:

I giorni della settimana, Le stagioni e i mesi. I numeri dallo 0 al 30. Il materiale scolastico. Gli oggetti della classe. I numeri dal 30 in poi. Le nazioni e le nazionalità. La famiglia. Il linguaggio informale: gli SMS. Divertimenti: musica e sport. Divertimenti: cultura e attività all'aria aperta. Aggettivi per descrivere la grandezza, la forma e la consistenza. I colori. Aggettivi per descrivere l'aspetto fisico. Aggettivi per descrivere il carattere. Nomi e aggettivi per descrivere una casa. Gli alimenti. La quantità e gli imballaggi. Le approssimazioni. I negozi.

Grammatica:

I pronomi personali soggetto. I verbi être e avoir al presente dell'indicativo. Gli articoli determinativi. Gli articoli indeterminativi. I verbi del primo gruppo al presente dell'indicativo. La formazione del femminile (I). La formazione del plurale (I). Gli aggettivi interrogativi. La forma interrogativa. Le preposizioni articolate. Verbi aller, venir e faire al presente dell'indicativo. La frase negativa, verbi riflessivi

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI



Via Belvedere snc

24058 Romano di Lombardia (BG)

Codice mecc.: BGIS00600X

Codice fisc.: 83002200166

		al presente dell'indicativo. Particolarità verbi primo gruppo. La formazione del femminile (II) e plurale (III). Gli aggettivi dimostrativi e possessivi. Gli aggettivi beau, nouveau, vieux . I pronomi personali forma tonica. Gallicismi (almeno futur proche). La forma interrogativa parziale. I pronomi COD. I verbi pouvoir, devoir, savoir, vouloir al presente dell'indicativo – les verbes manger et commencer al presente dell'indicativo – l'imperativo. Il partitivo . Il pronomme en. Gli aggettivi indefiniti tout e quelques. Frase negativa con jamais/rien/plus. verbi boire, dire, écrire, lire, mettre, voir al presente dell'indicativo. Phonétique: les diphtongues;; les nasales; le consonanti finali d, g, p, s, t, x , z non pronunciate; i suoni k, c, qu, ch. <u>Cultura:</u> Sujets liés à l'éd.civique
--	--	--

COMPETENZE

- Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni)

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc
24058 Romano di Lombardia (BG)
Codice mecc.: BGIS00600X
Codice fisc.: 83002200166

multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, personale e di attualità.

- Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità.
- Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard.
- Identificare le informazioni date esplicitamente in un semplice testo.
- Interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente o chiaramente.
- Interagire scambiando informazioni semplici e partecipare a brevi conversazioni su argomenti di interesse personale, familiare e sociale.
- Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici di breve estensione, scritti e orali, su argomenti di interesse personale, familiare e sociale.
- Formulare semplici domande e fornire semplici risposte su argomenti familiari e/o che riguardano bisogni immediati.
- Comprendere semplici messaggi scritti relativi ad ambiti noti. Identificare le informazioni date all'interno di un semplice testo.
- Scrivere brevi testi. Chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale e di attualità.
- Affrontare situazioni nuove attingendo al proprio repertorio linguistico; usare la lingua per apprendere argomenti anche di ambiti disciplinari diversi e collaborare attivamente con i compagni nella realizzazione di attività e progetti.
- Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario genere.
- Individuare elementi culturali e cogliere rapporti tra forme linguistiche e usi della lingua straniera.
- Riflettere sulla lingua dal punto di vista lessicale, morfologico e sintattico.
- Rilevare semplici analogie o differenze tra comportamenti e usi legati a lingue diverse.
- Acquisire e interpretare informazioni.
- Pensiero critico e creativo.
- Consapevolezza culturale.
- Competenza digitale.

**Amministrazione, Finanza e Marketing
CLASSE SECONDA**

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
-----------------	----------------------------	-----------

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



ASCOLTO (Comprensione orale)	• Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale • Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo orale • Comprendere brevi dialoghi • Comprendere testi orali in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità, di studio e lavoro, cogliendone il senso globale • Comprendere brevi messaggi radio, brevi video, filmati divulgativi riguardanti temi di attualità, studio, lavoro	<u>Funzioni comunicative:</u> Chiedere e dire/dare l'indirizzo e indicazioni stradali. Descrivere abbigliamento e accessori. Comprare vestiti/oggetti, parlare del tempo e condizioni climatiche- Congratularsi, descrivere un oggetto. Chiedere e dire la propria opinione. Comprare / prenotare un biglietto d'aereo o treno/metro. Parlare al telefono, Prenotare un soggiorno, essere d'accordo o no. Ordinare al ristorante, descrivere un animale, raccontare eventi al passato. Parlare della salute, scrivere un breve articolo, discutere con qualcuno di un argomento, <u>Lessico:</u> I mezzi di trasporto e la strada, i luoghi della città, l'abbigliamento, le professioni e le feste, le destinazioni, alloggi, i luoghi della ristorazione, gli animali, il corpo umano e alcune malattie/malesseri, l'ambiente e i suoi luoghi, aspetti climatici, l'inquinamento, i rapporti sociali <u>Grammatica:</u> Presente indicativo verbi -ir, pronomi COI, pronomi y, passé composé, verbi savoir e voir, aggettivi dimostrativi, comparativi, gallicismi, pronomi relativi qui-que où e dont, verbo partir, c'est/il est,
PARLATO (Produzione e interazione orale)	• Dare informazioni di tipo personale (identità, età, nazionalità, indirizzo, indirizzo mail, numero di telefono, professione, famiglia, gusti personali, talenti, passatempi, aspetto fisico e caratteriale) • Comunicare in classe. • Descrivere luoghi, oggetti, persone.	
LETTURA (Comprensione scritta)	• Leggere testi brevi e semplici, lettere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di	



	attualità, con tecniche adeguate allo scopo
SCRITTURA (Produzione scritta)	• Scrivere brevi testi di interesse personale e quotidiano con scelte lessicali e sintattiche appropriate • Produrre semplici risposte a brevi questionari
RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	• Rilevare semplici regolarità e differenze nella forma di testi scritti di uso comune. • Confrontare parole e strutture relative a codici verbali diversi. • Riconoscere come si apprende e che cosa ostacola il proprio apprendimento. • Rilevare semplici analogie o differenze tra comportamenti e usi legati a lingue diverse.

l'imperfetto, avverbi in -ment, imperativi irregolari, particolarità -eler/-eter, futur simple, preposizioni dei nomi geografici, superlativo relativo e assoluto verbi dire-lire- écrire, condizionale presente, pronomi interrogativi, verbi mettre-ouvrir- suivre, pronomi indefiniti personne, rien aucun(e), pronomi dimostrativi, accordo passé composé avoir, forma restrittiva ne..que gli indefiniti (II) verbi recevoir, connaitre, répondre.

Cultura:

Sujets liés à l'éducation civique

COMPETENZE

- Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, personale e di attualità.
- Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità.
- Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard.
- Identificare le informazioni date esplicitamente in un semplice testo.

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc
24058 Romano di Lombardia (BG)
Codice mecc.: BGIS00600X
Codice fisc.: 83002200166

- Interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente o chiaramente.
- Interagire scambiando informazioni semplici e partecipare a brevi conversazioni su argomenti di interesse personale, familiare e sociale.
- Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici di breve estensione, scritti e orali, su argomenti di interesse personale, familiare e sociale.
- Formulare semplici domande e fornire semplici risposte su argomenti familiari e/o che riguardano bisogni immediati.
- Comprendere semplici messaggi scritti relativi ad ambiti noti. Identificare le informazioni date all'interno di un semplice testo.
- Scrivere brevi testi. Chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale e di attualità.
- Affrontare situazioni nuove attingendo al proprio repertorio linguistico; usare la lingua per apprendere argomenti anche di ambiti disciplinari diversi e collaborare attivamente con i compagni nella realizzazione di attività e progetti.
- Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario genere.
- Individuare elementi culturali e cogliere rapporti tra forme linguistiche e usi della lingua straniera.
- Riflettere sulla lingua dal punto di vista lessicale, morfologico e sintattico.
- Rilevare semplici analogie o differenze tra comportamenti e usi legati a lingue diverse.
- Acquisire e interpretare informazioni.
- Pensiero critico e creativo.
- Consapevolezza culturale.
- Competenza digitale.

**Amministrazione, Finanza e Marketing (Relazioni Internazionali per il Marketing)
CLASSE TERZA**

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
ASCOLTO (Comprensione orale)	Capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che si affrontano al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc.	<u>Funzioni comunicative:</u> Esprimere i sentimenti, esprimere un augurio o un desiderio, certezza, incertezza, intervistare qualcuno, scusarsi, parlare dei progetti,

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI



Via Belvedere snc
24058 Romano di Lombardia (BG)
Codice mecc.: BGIS00600X
Codice fisc.: 83002200166

	Capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro	argomentare, interagire con colleghi in piccole conversazioni, esporre idee principali di un argomento <u>Lessico e microlingua:</u> À la découverte du corps humain Perception, connaissance et communication Maladie et prévention Comment préparer son entretien d'embauche? La lettre de motivation.
PARLATO (Produzione e interazione orale)	Descrivere, collegando espressioni, esperienze e avvenimenti, i propri sogni, speranze e ambizioni. Motivare e spiegare opinioni e progetti. Narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le proprie impressioni. Affrontare varie situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Partecipare, senza essersi preparati, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per es. la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti d'attualità).	<u>Grammatica:</u> Se passer-arriver. I pronomi dimostrativi. La concordanza del participio passato con avoir. I pronomi dimostrativi neutri. La forma restrittiva <i>ne...que</i> . Gli indefiniti. N'importe, pronomi possessivi, condizionale passato, COD+COI, verbi plaire-conquérir et hair, periodo ipotetico, congiuntivo presente, verbi vaincre, résoudre e battre, esprimere una condizione, futur antérieur, verbi -yer e -indre <u>Cultura:</u> Mobilisation pour l'environnement. Amitié et réseaux sociaux. Le service civique Sujets liés à l'édu.civique
LETTURA (Comprensione scritta)	Capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro Capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere	
SCRITTURA (Produzione scritta)	Scrivere testi coerenti su argomenti noti o di proprio interesse. Scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni	

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc

24058 Romano di Lombardia (BG)

Codice mecc.: BGIS00600X

Codice fisc.: 83002200166

RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	Potenziare e consolidare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi Avviare lo studio del linguaggio settoriale Conoscenza realtà culturale- sociale francofona e confronto interculturale. Cogliere punti principali di un testo
--	---

COMPETENZE

È in grado di capire i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che si tratti di argomenti familiari inerenti al lavoro, alla scuola e al tempo libero...

È in grado di districarsi nella maggior parte delle situazioni linguistiche riscontrabili in viaggi all'estero.

È in grado di esprimere la sua opinione su argomenti familiari e inerenti alla sfera dei suoi interessi, in modo semplice e coerente.

È in grado di riferire un'esperienza o un avvenimento, di descrivere un sogno, una speranza o un obiettivo e di fornire ragioni e spiegazioni brevi relative a un'idea o a un progetto

**Amministrazione, Finanza e Marketing (Sistemi Informativi Aziendali)
CLASSE TERZA**

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
ASCOLTO (Comprensione orale)	Capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che si affrontano al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro	<u>Funzioni comunicative:</u> Esprimere i sentimenti, esprimere un augurio o un desiderio, certezza, incertezza, intervistare qualcuno, scusarsi, parlare dei progetti, argomentare, interagire con colleghi in piccole conversazioni, esporre idee principali di un argomento <u>Lessico e microlingua:</u>

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



PARLATO (Produzione e interazione orale)	Descrivere, collegando espressioni, esperienze e avvenimenti, i propri sogni, speranze e ambizioni. Motivare e spiegare opinioni e progetti. Narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le proprie impressioni. Affrontare varie situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Partecipare, senza essersi preparati, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per es. la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti d'attualità).
LETTURA (Comprensione scritta)	Capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro Capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere
SCRITTURA (Produzione scritta)	Scrivere testi coerenti su argomenti noti o di proprio interesse. Scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni
RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	Potenziare e consolidare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi Avviare lo studio del linguaggio settoriale Conoscenza realtà culturale-sociale francofona e confronto interculturale.

À la découverte du corps humain
Perception, connaissance et communication
Maladie et prévention
Comment préparer son entretien d'embauche?
La lettre de motivation.

Grammatica:

Se passer-arriver. I pronomi dimostrativi. La concordanza del participio passato con avoir. I pronomi dimostrativi neutri. La forma restrittiva *ne...que*. Gli indefiniti. N'importe, pronomi possessivi, condizionale passato, COD+COI, verbi plaire-conquérir et hair, periodo ipotetico, congiuntivo presente, verbi vaincre, résoudre e battre, esprimere una condizione, futur antérieur, verbi -yer e -indre

Cultura:

Mobilisation pour l'environnement.
Amitié et réseaux sociaux.
Le service civique
Sujets liés à l'éducation civique



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc

24058 Romano di Lombardia (BG)

Codice mecc.: BGIS00600X

Codice fisc.: 83002200166

Cogliere punti principali di un testo

COMPETENZE

È in grado di capire i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che si tratti di argomenti familiari inerenti al lavoro, alla scuola e al tempo libero...

È in grado di districarsi nella maggior parte delle situazioni linguistiche riscontrabili in viaggi all'estero.

È in grado di esprimere la sua opinione su argomenti familiari e inerenti alla sfera dei suoi interessi, in modo semplice e coerente.

È in grado di riferire un'esperienza o un avvenimento, di descrivere un sogno, una speranza o un obiettivo e di fornire ragioni e spiegazioni brevi relative a un'idea o a un progetto

Amministrazione, Finanza e Marketing (Relazioni Internazionali per il Marketing) CLASSE QUARTA

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
ASCOLTO (Comprensione orale)	Capire discorsi di una lunghezza media e conferenze e argomentazioni semplici purché il tema sia relativamente familiare. Capire parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e parte dei film in lingua standard.	<u>Funzioni comunicative:</u> • esprimere opinioni • parlare di esperienze personali e in relazione all'ambiente circostante • fare ipotesi • descrivere processi e fenomeni
PARLATO (Produzione e interazione orale)	Esprimersi in modo chiaro su una discreta gamma di argomenti di interesse. Esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	<u>Lessico e microlingua:</u> Il lessico di base riferito all'ambito personale, alla vita quotidiana e di lavoro. Lessico relativo al mondo economico/tecnologico.

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc

24058 Romano di Lombardia (BG)

Codice mecc.: BGIS00600X

Codice fisc.: 83002200166

	Comunicare con un grado discreto di spontaneità e scioltezza per interagire in modo semplice con parlanti nativi. Partecipare a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le proprie opinioni.
LETTURA (Comprensione scritta)	Leggere articoli e relazioni semplici su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Comprendere un testo narrativo contemporaneo semplice.
SCRITTURA (Produzione scritta)	Scrivere testi chiari e su una certa gamma di argomenti di interesse. Scrivere relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che si attribuisce personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.
RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	Sa cogliere, comparativamente con l'italiano, le strutture della lingua straniera e gli elementi culturali da essa veicolati

Approfondimento del settore aziendale, giuridico, economico ed amministrativo. L'Impresa e le società, il personale e il reclutamento. Il Marketing: il piano marketing, la pubblicità e la promozione.

Grammatica:

Sa utilizzare le funzioni comunicative e strutture linguistiche acquisite nel triennio. Il periodo ipotetico. La forma passiva. I principali connettivi di tempo, modo, causa, effetto, ordine

Cultura:

La France et la Francophonie
Le monde du travail
L'immigration et l'intégration
Sujets liés à l'éducation civique

COMPETENZE

È in grado di capire i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che si tratti di argomenti familiari inerenti al lavoro, alla scuola e al tempo libero...

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it



È in grado di districarsi nella maggior parte delle situazioni linguistiche riscontrabili in viaggi all'estero.

È in grado di esprimere la sua opinione su argomenti familiari e inerenti alla sfera dei suoi interessi, in modo semplice e coerente.

È in grado di riferire un'esperienza o un avvenimento, di descrivere un sogno, una speranza o un obiettivo e di fornire ragioni e spiegazioni brevi relative a un'idea o a un progetto

**Amministrazione, Finanza e Marketing (Relazioni Internazionali per il Marketing)
CLASSE QUINTA**

Nucleo fondante	Obiettivi di apprendimento	Contenuti
ASCOLTO (Comprensione orale)		Funzioni comunicative: Savoir raconter une histoire, un évènement du passé, Faire synthèse d'un sujet d'Examen
PARLATO (Produzione e interazione orale)	Produrre testi orali strutturati e coesi per riferire fatti, descrivere fenomeni e situazioni, sostenere opinioni con le opportune argomentazioni su temi di vario genere, anche e specialmente relativi al proprio ambito di specializzazione Partecipare a conversazioni e interagire in discussioni, anche con parlanti nativi, gestendo con disinvoltura situazioni comunicative della vita quotidiana, sociale e del proprio campo di specializzazione	Lessico e microlingua: Approfondimento del settore aziendale, giuridico, economico ed amministrativo; Le Commerce et l'e-commerce: i tipi di commercio L'Etica dell'Impresa La mondialisation La vendite e la consegna, la logistica, le Banche e le Borse.
LETTURA (Comprensione scritta)	Comprendere in modo globale e selettivo testi orali e conversazioni attinenti ad argomenti di interesse generale, sociale e settoriale. Comprendere, contestualizzare e analizzare messaggi orali di	Grammatica: Ripasso e approfondimento delle funzioni comunicative e delle strutture sintattiche studiate nel corso degli anni precedenti. Cultura: Le istituzioni. I conflitti sociali, la questione femminile. La



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Superiore Statale
ISS G.B. RUBINI**



Via Belvedere snc
24058 Romano di Lombardia (BG)
Codice mecc.: BGIS00600X
Codice fisc.: 83002200166

	vario genere, anche in ambito settoriale	letteratura francese classica e moderna a scelta lié au spectacle en langue française. Sujets liés à l'éd.civique
SCRITTURA (Produzione scritta)	Saper produrre testi scritti di carattere generale e/o specifico del proprio campo di specializzazione con sufficiente coerenza, coesione e correttezza morfosintattica	
RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO	Sa cogliere, comparativamente con l'italiano, le strutture della lingua straniera e gli elementi culturali da essa veicolati	

COMPETENZE

È in grado di capire il contenuto essenziale di testi complessi su argomenti astratti e concreti e di comprendere una discussione specializzata inerente alla sua professione. Sa comunicare con un grado di scorrevolezza e spontaneità tali da permettere un'interazione normale con chi parla la propria lingua madre, senza generare tensioni da entrambe le parti. È in grado di esprimersi in modo chiaro e dettagliato su una vasta gamma di argomenti e di spiegare un punto di vista su un problema fornendo vantaggi ed inconvenienti delle diverse possibilità

La nostra offerta formativa

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
I.P. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

I nostri contatti

Tel.: 0363.911688
email: bgis00600x@istruzione.it
PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it
web: www.gbrubini.edu.it