

TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

CONTENUTI

1^ CLASSE indirizzo: AFM 1 A

WORD

1. Approfondimenti di WORD: funzioni avanzate:
2. Elenchi puntati, numerati e strutturati
3. Applicazione di stili a titoli e sottotitoli
4. La relazione: creazione di note e numerazione pagine
5. Inserimento file (utilizzo della rete)
6. Creazione automatica di un sommario
7. Inserimento di oggetti in un testo (immagini, caselle di testo, disegni ecc.)
8. Elementi essenziali e accessori della lettera commerciale
9. La compilazione delle buste
10. Il layout della lettera commerciale
11. Modellizzare la lettera commerciale
12. Stampa unione

EXCEL

13. Le funzioni basilari del foglio elettronico
14. Le formule e le operazioni di calcolo:
15. La formula
16. Funzione SE, ARROTONDA, SOMMA SE
17. Il concetto di indirizzo relativo
18. I riferimenti assoluti e misti
19. Applicazioni e esercitazioni di economia aziendale
20. Le funzioni grafiche

1^ CLASSE indirizzo: AFM 1 B

1. Sistema di numerazione binario;
2. Moduli ECDL: Computer Essentials, MS Word 2007, MS Excel 2007;
3. Le pagine Web: il linguaggio HTML, I fogli di stile collegati: i CSS;
4. Programmazione lato Client: uso di semplici script JavaScript.

1^ CLASSE indirizzo: OPERATORE MECCANICO 1X M

1. Architettura dell'elaboratore
2. Ergonomia, norme di sicurezza in campo informatico
3. Il sistema operativo Windows
4. Principali funzioni del software applicativo Word, Excel, Power point

2^ CLASSE indirizzo: AFM 2A

WORD

1. Approfondimenti di WORD: funzioni avanzate:
2. Elenchi puntati, numerati e strutturati
3. Applicazione di stili a titoli e sottotitoli
4. La relazione: creazione di note e numerazione pagine
5. Inserimento file (utilizzo della rete)
6. Creazione automatica di un sommario
7. Inserimento di oggetti in un testo (immagini, caselle di testo, disegni ecc.)
8. Elementi essenziali e accessori della lettera commerciale
9. La compilazione delle buste

10. Il layout della lettera commerciale
11. Modellizzare la lettera commerciale
12. Stampa unione
EXCEL
13. Le funzioni basilari del foglio elettronico
14. Le formule e le operazioni di calcolo:
15. La formula
16. Funzione SE, ARROTONDA, SOMMA SE
17. Il concetto di indirizzo relativo
18. I riferimenti assoluti e misti
19. Applicazioni ed esercitazioni di economia aziendale
20. Le funzioni grafiche
INTERNET
21. La posta elettronica

2^ CLASSE indirizzo: AFM 2 B

1. Sistema di numerazione binario;
2. Le pagine Web: il linguaggio HTML, I fogli di stile collegati: i CSS;
3. Programmazione lato Client: uso di semplici script JavaScript;
4. MS Word 2007: formattazione del documento;
5. MS Excel 2007: le funzioni.

2^ CLASSE indirizzo: OPERATORE MECCANICO 2X M

1. Architettura dell'elaboratore
2. Ergonomia, norme di sicurezza in campo informatico
3. Il sistema operativo Windows
4. Principali funzioni del software applicativo Word, Excel, Power point
5. Internet, il browser e i motori di ricerca
6. Navigare nel Web

3^ CLASSE indirizzo: AFM RIM 3 A

1. Sistema di numerazione binario;
2. Le pagine Web: il linguaggio HTML, I fogli di stile collegati: i CSS;
3. Programmazione lato Client: uso di semplici script JavaScript;
4. Le basi di dati: operazioni sugli archivi, modellazione dei dati, le query: il comando SELECT.

3^ CLASSE indirizzo: AFM SIA 3 B

1. Sistemi di numerazione in base diversa dal 10, elementi dell'algebra booleana;
2. Caratteristiche e funzioni delle componenti fondamentali di un sistema di elaborazione;
3. Le pagine Web: il linguaggio HTML, i fogli di stile collegati: i CSS;
4. Programmazione lato Client: uso di semplici script JavaScript;
5. Caratteristiche generali dell'interfaccia delle applicazioni Windows;
6. I principi della programmazione visuale, gli elementi dell'interfaccia grafica: l'ambiente di programmazione visuale;
7. I principi della programmazione strutturata: costrutti del linguaggio;
8. Le proprietà degli oggetti: controlli dell'interfaccia grafica, proprietà dei controlli grafici;
9. Eventi associati ai controlli;
10. Definizione di procedura e di funzione, passaggio di parametri per indirizzo e per valore;
11. Oggetti locali e globali e regole di visibilità;
12. Ricorsività dei sottoprogrammi;
13. Significato e definizione delle strutture dati: algoritmi fondamentali per la gestione degli array;
14. Controlli grafici tipici delle applicazioni in ambiente Windows;
15. Controlli per le scelte dell'utente: le liste di dati.

4^ CLASSE indirizzo: AFM RIM 4 A

1. Basi di dati: operazioni relazionali, funzioni di aggregazione, ordinamenti e raggruppamenti;
2. Query Nidificate;
3. Sistema Informativo e Sistema Informatico;
4. CRM: introduzione ad un ambiente di gestione delle relazioni con il cliente;
5. Tecniche per definire una query utilizzando QBE e il comando SQL associato;
6. Aspetti significativi della costruzione di maschere e report: Creazione di un "Pannello di comandi";
7. La programmazione in Access: macro.

4^ CLASSE indirizzo: AFM SIA 4 B

1. Organizzazione degli archivi e supporti fisici: la gerarchia delle memorie, operazioni sugli archivi;
2. Modellazione dei dati: entità, attributi, associazioni, chiavi, schema Entity/Relationship e regole di lettura, Regole di derivazione del modello logico, modelli per database;
3. Modello relazionale: operazioni relazionali, integrità referenziale, Normalizzazione;
4. Software di gestione DBMS: caratteristiche dei linguaggi per database;
5. Comandi per la definizione e la manipolazione delle tabelle;
6. Comandi per le interrogazioni;
7. Funzioni di aggregazione, ordinamenti e raggruppamenti;
8. Implementazione di un nuovo database in ambiente Access;
9. Tecniche per definire una query utilizzando QBE e il comando SQL associato;
10. Aspetti significativi della costruzione di maschere e report;
11. La programmazione in Access: macro e routine evento.
12. ADO.Net: la programmazione nel Web;
13. Il Web Server Microsoft IIS 7;
14. Gli oggetti HTML Server e Web Server: accesso ai dati, lettura di una tabella.

5^ CLASSE indirizzo: AFM SIA 5 B

1. Teoria dei Sistemi Operativi: caratteristiche generali e organizzazione modulare, classificazione ed evoluzione dei sistemi operativi;
2. Pagine dinamiche lato server: pagine ASPX per l'accesso al database, connessione ai database;
3. Caratteristiche e funzioni del Web Server, amministrazione del sistema operativo: installazione dell'IIS e gestione dei diritti di accesso in lettura e scrittura;
4. Pubblicazione del prototipo con relativo servizio di Hosting sul provider www.somee.com;
5. Reti e architettura client/server: aspetti evolutivi delle reti;
6. Classificazione delle reti per estensione, topologie di rete, le tecniche di commutazione;
7. I modelli per le reti: i livelli del modello ISO-OSI, funzioni fondamentali dei livelli dell'architettura ISO/OSI;
8. Il modello TCP/IP, modalità di indirizzamento IP, i livelli applicativi di TCP/IP;
9. Storia e aspetti generali della rete Internet: Intranet e Extranet, i servizi della rete;
10. Sistema informativo aziendale, Sistema informatico: hardware, software, persone, applicazioni;
11. Database aziendali: soluzioni informatiche per l'azienda;
12. Problematiche della sicurezza;
13. Tecnologie delle reti aziendali;
14. Servizi finanziari e commercio elettronico;
15. Crittografia e firma digitale.