ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.B. RUBINI" - ROMANO DI LOMBARDIA (BG)
Via Belvedere, snc - 24058
Cod.Mecc. BGIS00600X - C.F. 83002200166
Tel. 0363/911688 - Sito web: www.gbrubini.edu.it
e-mail: bgis00600x@istruzione.it - Pec: bgis00600x@pec.istruzione.it

Ordine N.: 69 / 2020

Data: 08/06/2020
Voce:
Tipi spesa:

OMB PRINT SRL
VIA PREFABBRICATI, SNC
24057 MARTINENGO (BG)
Tel. 0363947331 P.I. 03507600165 e-mail: tecnico@ombprint.it

Vi preghiamo fornirci quanto segue alle condizioni sotto precisate
C.I.G. Z062D3DC40
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF1X97

Matr.	Descrizione articolo	Unità misura	Quantità	Sconto	Prezzo s. iva	Totale	Iva %
3291	ETICHETTE ADESIVE STAMPATE E LAMINATE CON FILM PROTETTIVO TRASPAR. CM. 40X19,5	pz	3,000	0	7,50000	22,50000	22
3292	ETICHETTE ADESIVE STAMPATE E LAMINATE CON FILM PROTETTIVO TRASPAR. CM. 26X13	pz	1,000	0	5,00000	5,00000	22
3293	ETICHETTE ADESIVE STAMPATE E LAMINATE CON FILM PROTETTIVO TRASPAR. CM. 5X3	pz	15,000	0	2,30000	34,50000	22

Imponibile: 62,00 + I.V.A. 22 % 13,64 = 75,64
Totale 75,64

Condizioni di fornitura: la fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni: 1) porto franco al seguente indirizzo Istituto Superiore Statale "G.B. Rubini" - 24058 - Romano di Lombardia (BG); 2) le spese di imballo, di bollo, di registro, di trasporto, viaggio, scarico, e tutte quelle inerenti e conseguenti , nel presente e nel futuro. alla fornitura, sono a completo carico di codesta Ditta; 3) il materiale di cui alla presente ordinazione dovrà essere consegnato alla scrivente entro il termine tassativo di un mese dalla data della presente; orario 8,30 - 13,00; 4) si precisa, che col decreto 3 aprile 2013, n. 55 è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell' art.1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244. Ai sensi dell'art. 6 comma 2, del sopra citato decreto, a decorrere dal 6 giugno 2014, i fornitori dovranno produrre esclusivamente fatture in formato elettronico reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. La fattura dovrà riportare obbligatoriamente il seguente codice univoco dell'ufficio UF1X97. Pertanto a decorrere da tale data non saranno più accettate fatture in formato cartaceo; 5) la fattura sarà emessa indicando le seguenti modalità di pagamento: - accreditamento su c/c bancario; - indicazione del lotto CIG; una fattura per ogni ordine e 30 gg. di tempo per il pagamento dal ricevimento della stessa. Si prega di segnalare gli estremi dell'Istituto Bancario di appoggio, l'IBAN con tracciabilità dei flussi finanziari (modello allegato) - Trasmissione informazioni richieste per l'acquisizione del DURC ai sensi della Legge 12 Novembre 2011, n. 183 da parte della P.A. (modello allegato).
Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, che si riserva di confrontare le offerte delle ditte con le convenzioni CONSIP attive.
L'accettazione da parte della Ditta fornitrice del presente ordine, implica l'accettazione di tutte le condizioni suddette.
Per l'Informativa Privacy ai Fornitori consultare il seguente link:
http://www.gbrubini.edu.it/wp-content/uploads/2014/03/Informativa-Privacy-per-i-Fornitori.pdf

ROMANO DI LOMBARDIA, 08/06/2020

D.S.G.A
Roberta Mossali*

Dirigente scolastico
Gabriella Villa*

**documento informatico firmato digitalmente dpr 445/2000e d.lgs 82/2005 e n.c. che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*