



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto Superiore Statale "G. B. Rubini"**

Via Belvedere snc – 24058 Romano di Lombardia – BG

Tel 0363.911688 - web: [www.gbrubini.gov.it](http://www.gbrubini.gov.it)

e-mail: bgis00600x@istruzione.it - PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it

Romano di Lombardia, 22/12/2017

Al sito Web

All'Albo

Agli atti

**Oggetto:** Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica per il **Supporto all'attuazione del Progetto** e per la figura di **Assistente Amministrativo/Tecnico** da impiegare per il progetto formativo PON FSE "A ciascuno il suo" relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

**Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-361**

**CUP: C74C17000040006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- VISTA La comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 28612 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lombardia;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31705 del 24/07/2017 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione:
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO l'art. 6 comma 4 del D.l. 44/2001;
- VISTA il Programma Annuale 2017;
- RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi di:

- **Supporto all'attuazione del Progetto e per l'incarico;**
- **Assistente Amministrativo/Tecnico per l'attuazione dei moduli formativi del progetto in oggetto.**

MODULO	TITOLO MODULO	N. ORE
1	TUTTI PER UNO – UNO PER TUTTI	30
2	IN CIMA	30
3	CI INTENDIAMO?	30
4	A CIASCUNO IL SUO	100
5	DIRE IMPARARE COMUNICARE	30

### EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di:

**Assistente Amministrativo/Tecnico** disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

#### Competenze richieste:

- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola";
- Conoscenza operativa della piattaforma GPU-Indire;
- Formazione specifica in Tecnologie Per La Scuola Digitale;
- Esperienza lavorativa come assistente amministrativo/tecnico in progetti di arricchimento dell'offerta formativa;
- Certificazioni informatiche.

#### Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n° 5 moduli formativi sarà calcolato in relazione alle ore effettivamente svolte. Si presume un'articolazione oraria come di seguito descritto.

N° 42 ore complessive per il personale amministrativo/tecnico;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei moduli.

#### Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA dal CCNL Scuola del 29/11/2007. Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

Il pagamento dei corrispettivi sarà commisurato alle ore effettivamente svolte e sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### Presentazione disponibilità

Il personale interno interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice secondo il modello allegato.

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, con consegna a mano all'ufficio amministrativo (Sig.ra Eva Taverniti) o in modalità digitale all'indirizzo email [bgis00600x@istruzione.it](mailto:bgis00600x@istruzione.it) **entro e non oltre il 08/01/2018.**

#### Criteri di selezione

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. possesso dei requisiti richiesti;
2. attitudine in relazione all'incarico e coerenza con incarichi specifici già svolti.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: [www.gbrubini.gov.it](http://www.gbrubini.gov.it).

Il Dirigente Scolastico\*  
Gabriella Villa

*\*Documento informatico firmato digitalmente dpr 445/2000 e d.lgs 82/2005 e n.c. che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Al Dirigente Scolastico  
ISS “G.B. Rubini”  
Romano di Lombardia (BG)  
Gabriella Villa

**OGGETTO:** Istanza di partecipazione per la selezione di personale interno all’Istituzione Scolastica per il **Supporto all’attuazione del Progetto** e per la figura di **Assistente Amministrativo/Tecnico** da impiegare per il progetto formativo PON FSE “A ciascuno il suo” relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 - 2020.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_  
C. F. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail personale \_\_\_\_\_ in servizio  
presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di:

- Supporto all’attuazione del Progetto;**
- Assistente Amministrativo/Tecnico.**

A tal fine **dichiara** quanto segue:

- di possedere i requisiti richiesti;
- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art.2 della legge 4/1/1968, della legge 127/97 e del DPR n.445/2000, la veridicità delle dichiarazioni rese;

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l’Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti “sensibili” dell’art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Firma

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_